



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Сказка» Первомайского района (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Сказка» Первомайского района (далее - Организация) и представительным органом работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Сказка» Первомайского района

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Организации.

1.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.

1.5. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ДОУ.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется Советом родителей ДОУ.

2.3. Представители работников ДОУ в состав Комиссии избираются Общим собранием ДОУ.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.8. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет два года.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из ДОО воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- увольнения работника – члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

В Комиссию вправе обращаться родители обучающихся (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

2.12. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.13. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.14. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.20. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию.

2.21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## 5. Документация

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

5.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах детского сада в течение 3-х лет.

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Сказка»**

**Первомайского района  
(МБДОУ детский сад «Сказка»)**

Ленинская ул., 110  
с.Первомайское, Первомайский район  
Томская область, 636930  
E-mail: douskazka91@mail.ru  
тел.: (838245)2-26-65.  
факс: (838245)2-14-20  
ИНН/КПП 7012004404/701201001  
ОГРН 1027002953031  
№ 107 - О от 27.12.2017 г.

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Положения  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
в МБДОУ детский сад «Сказка»**

В соответствии со статьей 45 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детский сад «Сказка» (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:

Макарова В.И.- воспитатель (председатель комиссии)

Широкова О.А.-воспитатель (секретарь комиссии)

Журавкова М.Г.-помощник воспитателя (член комиссии)

Барзак О.В.- родитель (законный представитель) (член комиссии)

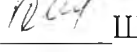
Казик В.С. – родитель (законный представитель) (член комиссии)

Тычинина А.С.- родитель (законный представитель) (член комиссии)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Истигечева И.В.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Макарова В.И.  Широкова О.А.  
\_\_\_\_\_ Журавкова М.Г. \_\_\_\_\_ Барзак О.В. \_\_\_\_\_ Тычинина А.С.  
\_\_\_\_\_ Казик В.С.

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Сказка»  
Первомайского района**

636930. Томская область.  
с.Первомайское.  
ул.Ленинская, 110  
тел.: (838245) 2-26-65,  
факс: (838245) 2-14-20  
E-mail: douskazka91@mail.ru

---

**ДОВЕРЕННОСТЬ № 2**

МБДОУ детский сад «Сказка» в лице заведующей Истигчевой Ирины Викторовны доверяет Сабанцевой Наталье Александровне, старшему воспитателю, паспорт 6900 № 088034, выдан 16.01.2001 года Первомайским РОВД Томской области получать простую, письменную, заказную, ценную корреспонденцию с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

Заведующая



Истигчева И.В.

Старший воспитатель

Сабанцева Н.А.