

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(Первомайское РУО)**

Советская ул., 1,
с. Первомайское, Первомайский район,
Томская область, 636930,
тел. 8(38245) 2-28-83, факс 2-26-37
E-mail: PRYO@mail.ru
ИНН/КПП 7012001001/701201001
ОГРН 1027002955660
09.01.2020 № 3/1-О

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о
противодействии коррупции

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о противодействии коррупции в МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района» (Приложение 1);
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района» (Приложение 2);
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования Администрации Первомайского района (Приложение 3);
4. Утвердить локальные акты по уведомлению сотрудников МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки этих сведений (Приложение 4,5,6,7);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



И.А.Скирточенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции в МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Томской области от 07.07.2009 г. № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность работников МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района» (далее Управление образования) по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции в деятельности администрации учреждения:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных

мер:

- 2.1. формирование в трудовом коллективе Управления образования нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у сотрудников Управления образования, представителей образовательных организаций нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в Управлении образования на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам Управления образования, представителям образовательных организаций законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. создание механизма взаимодействия Управления образования с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Управления образования, представителей образовательных организаций, к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в трудовом коллективе учреждения, представителей образовательных организаций негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. создание механизма усиленного контроля за деятельностью работников Управления образования и образовательных организаций;
- 3.4. обеспечение доступа работников Управления образования, представителей образовательных организаций, к информации о деятельности учреждения;
- 3.5. конкретизация полномочий работников Управления образования, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.6. уведомление в письменной форме работниками Управления образования обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.7. создание условий для уведомления представителей образовательных организаций к информации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет начальник Управления образования.
- 4.2. Начальник Управления образования:
 - разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
 - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - принимает заявления работников Управления образования, представителей образовательных организаций о фактах коррупционных проявлений работниками учреждения для последующего их направления в правоохранительные органы;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Управления образования, представителей образовательных организаций;
 - обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
 - подготавливает документы и материалы для привлечения работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными

и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции МКУ «Управление образования
Администрации Первомайского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района» (далее – Управление образования).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Томской области от 07.07.2009 г. № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Управление образования, снижению в ней коррупционных рисков;
- информированию сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- устранение конфликта интересов сотрудников.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.3. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. Субъектами антикоррупционной политики являются сотрудники Управления образования.

1.4.4. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица,

использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность Управления образования по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Управлении образования.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Управления образования.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.5. Осуществляет прием уведомлений, объективно и всесторонне рассматривает содержащиеся в уведомлениях сотрудников факты и обстоятельства обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, дает заключение, предлагает меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на собрании коллектива. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом начальника.

3.2. В состав Комиссии входят сотрудники Управления образования.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-

информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Управления образования по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение собранием коллектива предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Управлении образования.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. Организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении сотрудника о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Порядок работы Комиссии с уведомлениями сотрудников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений регулируется отдельным локальным актом.

4.10. Председатель Комиссии

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- информирует сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в Управлении образования.
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- подписывает протокол заседания Комиссии.
- председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.11. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

Утверждение Положения с изменениями и дополнениями начальником Управления образования осуществляется после принятия Положения решением собранием коллектива.

4.12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом начальника по решению собрания коллектива.

Состав комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования
Администрации Первомайского района

Председатель комиссии:	Скирточенко И.А.	начальник	Управления образования
Заместитель председателя:	Пангина Д.А.	Заместитель	начальника Управления образования
Секретарь комиссии:	Иванова Е.Н.	Специалист	по кадровой работе
Члены комиссии:	Шампарова О.А. Туманова Е.В.	Главный бухгалтер Начальник	финансово- экономического отдела

**Порядок уведомления сотрудниками МКУ «Управление образования
Администрации Первомайского района» о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Уведомление сотрудниками обо всех случаях обращения к ним (служащих, не являющимися муниципальными и государственными) каких - либо иных лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется в произвольной форме или соответствии с приложением к настоящему Порядку и передается сотрудником в Комиссию по противодействию коррупции (далее - Комиссия), незамедлительно, когда сотруднику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доводится до сведения работодателя.

2. При нахождении сотрудника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме в Комиссию.

3. К уведомлению прилагается все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района» к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

4. Сотрудник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района» о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие уполномоченные государственные органы, о чём обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, в Комиссию.

5. Комиссия производит регистрацию уведомления в установленном порядке.

6. Сотрудник МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района», уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Уведомление сотрудниками МКУ «Управление образования Администрации
Первомайского района» о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

Председателю комиссии по противодействию коррупции МКУ «Управление образование
Администрации Первомайского района» _____

(Ф.И.О.)

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

1. Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по
просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а
также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата, подпись, ФИО)

**Порядок регистрации уведомлений сотрудников МКУ «Управление образования
Администрации Первомайского района» в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений.**

1. Регистрация уведомлений сотрудников МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) производится Комиссией по противодействию коррупции (Далее - Комиссия).
2. Регистрация уведомлений производится путём внесения записей в журнал регистрации установленной формы (приложение к настоящему Порядку).
3. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района».
4. Секретарь Комиссии осуществляет передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение Председателя Комиссии с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

Приложение к Порядку
регистрации уведомлений сотрудников
МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района»
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников
Управления образования к совершению коррупционных**

№ п\п	Дата регистра ции уведом	ФИО подавш его уведом	Подпись подавше го уведом ление	Присвоен ный регистраци онный	Дата присвое ния номера	ФИО регистрато ра	Подпись регистрато ра

**Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении сотрудника
МКУ «Управления образования Администрации Первомайского района» о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Комиссия по противодействию коррупции (Далее - Комиссия) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) сотрудника МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района» (далее – Управление образования), создании комиссии.

2. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

3. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения сотрудника, составившего уведомление, в случае необходимости - других сотрудников и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого рассматривается должностной регламент, служебная характеристика сотрудника, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

4. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. По результатам проверки комиссия принимает заключение, в котором указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

6. Заключение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

В случае подтверждения факта обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия сотрудником, составившим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность

совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

7. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

8. Решение, принятое начальником Управления образования, может быть обжаловано в установленном порядке.