



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре медиаобразования**  
**«Детский взгляд»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят воспитанники, а также педагоги детского сада.
- 1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего.
- 1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиацентр создан для осуществления:
  - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства ДОУ;
  - содействия развитию издательского дела ДОУ;
  - поддержки одарённых детей;
  - использования и внедрения современных технологий в воспитательный и образовательный процесс.

**2. Основные цели и задачи медиацентра**

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей воспитанников, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
  - 2.2.1. Создание условий для реализации инициативы, активности у воспитанников;
  - 2.2.2. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о жизни детского сада, событиях и мероприятиях.
  - 2.2.3. Освещение жизни ДОУ:
    - через выпуск видео новостей;
    - через выпуск газеты ДОУ;
    - через создание мультфильмов;
    - через создание видеороликов;
    - через официальные страницы в социальных сетях;
    - через официальный сайт детского сада.

**3. Порядок формирования медиацентра**

- 3.1. В состав медиацентра входят воспитанники ДОУ, а также педагоги ДОУ, старший воспитатель.
- 3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между участниками, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

**4. Права медиацентра**

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в ДОУ и районе.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на педсоветах, конференциях и других мероприятиях.

- 4.3. Распространять контент в ДОУ и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц ДОУ при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Пользоваться стендами на территории ДОУ для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое)

#### **5. Порядок работы медиацентра**

- 5.1. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 5.2. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.
- 5.3. Подготовка, оформление и выпуск контента.

#### **6. Функции медиацентра**

- 6.1. Выпуск видео контента.
- 6.2. Выпуск газеты.
- 6.3. Создание мультфильмов.
- 6.4. Создание видеороликов.
- 6.5. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 6.6. Участие в конференциях, МО и других мероприятиях.

#### **7. Структура медиацентра**

- 7.1. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую воспитанники ДОУ могут войти на добровольной основе.
- 7.2. Руководитель медиацентра ДОУ назначается приказом заведующего и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 7.3. Организационная поддержка деятельности медиацентра.  
Медиацентру предоставляются ресурсы ДОУ для реализации деятельности (компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
- 7.4. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.5. Администрация ДОУ содействует в налаживании взаимодействия с пресс- центрами других ОО, редакциями местных газет и иными организациями.
- 7.6. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к съемке и публикации.
- 7.7. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.
- 7.8. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.
- 7.9. Основные направления деятельности:
  - «Новости»: освещение новостей, имеющих значение для воспитанников; освещение жизни в ДОУ; обзор мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах ДОУ и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в ДОУ; (В формате видео, интервью)
  - «Мультфильмы»: создание мультфильмов в мультстудии с использованием различных жанров: мультфильмы-поздравления, познавательные мультфильмы, образовательные мультфильмы и т.д.; ознакомление с профессиями в мультипликации.
  - «Газета»: освещение жизни в ДОУ; обзор мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах ДОУ и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в ДОУ;
  - «Видеоролики»: работа с юными поэтами, писателями, художниками и т.д.; создание видеороликов на актуальные темы и т.д.

#### **8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

## **Положение об информационном пространстве страницы в социальных сетях ВК и одноклассники.**

### **1. Общие положения**

1.1. Медиацентр «Детский взгляд» - добровольная организация, в состав которой могут входить воспитанники, а также педагоги ДООУ.

### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Цель: освещение новостей, обзор мероприятий и жизни ДООУ.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организовать работу на основе тесного сотрудничества с администрацией ДООУ, педагогическим коллективом, родительским комитетом, детскими организациями.

2.2.2. Предоставить каждому участнику образовательного процесса возможность для самореализации.

2.2.3. Повысить интерес читателей к делам и проблемам ДООУ, и дать им возможность искать пути их решения.

2.2.4. Освещать события и мероприятия, происходящие в районе, стране, мире с позиции значимости для воспитанников ДООУ.

2.2.5. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса.

### **3. Состав и функции членов объединения медиацентра**

3.1. Во главе центра стоит Руководитель (Координатор), далее идут руководители направлений и педагоги, участвующие в этих направлениях.

3.2. Руководитель направления:

3.2.1. утверждает концепцию изданий, их дизайн и направленность;

3.2.2. утверждает предлагаемые в информационное пространство ДООУ статьи, рисунки и фотоматериалы;

3.2.3. выносит замечания авторам.

3.3. Участники направлений.

3.3.1. разрабатывают концепцию, направленность и дизайн публикуемых материалов;

3.3.2. обсуждают содержание, предлагаемые публикации;

3.3.3. готовят статьи, рисунки и фотографии.

3.4. Медиацентр может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов коллектива, так и из числа людей, не обучающихся и/или не работающих в ДООУ.

### **4. Права и обязанности Руководителя центра.**

4.1. Руководитель центра обязан:

- систематизировать информационный материал;

- распределять задания среди педагогов по сбору информации.

4.2. Руководитель центра имеет право:

- принимать окончательное решение в отношении публикации материалов;

- вносить поправки в информационный материал.

### **5. Права и обязанности педагогов-участников направлений.**

5.1. Педагог обязан:

- соблюдать Устав ДООУ;

- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

- проверять достоверность сообщаемой им информации;

- предоставлять в установленные сроки информацию для публикации.

## 5.2. Педагог имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать другие учебные заведения и их пресс-службы;
- быть принятым администрацией школы в связи с запросом информации;
- производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки.

